

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От «21» декабря 2020 года № 82

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Октябрьского сельского поселения Совет депутатов Октябрьского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского

сельского поселения О.А. Панарин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  Решением Совета депутатов Октябрьского сельского поселения от 21 декабря 2020 года № 82 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду |

Порядок предоставления в 2020 году субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=A3AC9E887E0D7CFFBDDAE8E339208E83185298C2DFFDF72304A66417352CC221994802F2F8E8ABF459F7E75D1294F9836AB6E3635A4B3481WEq8I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования в 2020 году субсидий, выделенных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за приобретенную воду (далее – субсидии), а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим водоснабжение и водоотведение по регулируемым тарифам на территории Октябрьского сельского поселения (далее именуются - получатели субсидий), в целях обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения и водоотведения потребителей, финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности, сложившейся в текущем календарном году за приобретенную воду.

4. Предельная сумма субсидий определяется исходя из величины задолженности за приобретенную воду по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии в соответствии с пунктом 8 Порядка, но не выше суммы дебиторской задолженности потребителей воды и услуг водоотведения сроком более 45 дней за минусом 2% от фактической выручки от реализации воды и услуг водоотведения населению за год, предшествующий году обращения за субсидией.

5. Администрация Октябрьского сельского поселения (далее – Уполномоченный орган МО) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского сельского поселения на соответствующие цели на текущий финансовый год.

II. Условия предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой договора (соглашения) между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом Финансового управления администрации Октябрьского муниципального района от 03.11.2016 № 64/1 (далее именуется - Соглашение).

7. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 3;

2) наличие задолженности за приобретенную воду по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;

3) наличие дебиторской задолженности потребителей за воду и водоотведение сроком более 45 дней на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии;

4) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Октябрьского сельского поселения в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Октябрьским сельским поселением.

8.  В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган МО следующие документы:

1) [заявку](file:///C:\Users\user\Downloads\По%20Окт%20сп%20Порядок%20по%20КЗ%20(2).docx#P207) о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение и получение субсидии;

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) документы, подтверждающие наличие задолженности за приобретенную воду на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии: акт сверки задолженности между получателем субсидии и поставщиком воды;

5) справки о дебиторской задолженности согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку;

6) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке (представляются на бумажном носителе);

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского сельского поселения, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Октябрьского сельского поселения на цели возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за приобретенную воду, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Октябрьского сельского поселения, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Октябрьским сельским поселением по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии.

Документы, указанные в пункте [8](file:///C:\Users\user\Downloads\По%20Окт%20сп%20Порядок%20по%20КЗ%20(2).docx#P60) настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

9. Уполномоченный орган МО в течение трех рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в целях получения субсидии:

1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пункта 8 настоящего Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям [пункта 7](file:///C:\Users\user\Downloads\По%20Окт%20сп%20Порядок%20по%20КЗ%20(2).docx#P52) настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку правильности расчетов суммы субсидий, необходимой для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности за приобретенную воду.

10. По результатам проверок, проведенных в соответствии с [пунктом](file:///C:\Users\user\Downloads\По%20Окт%20сп%20Порядок%20по%20КЗ%20(2).docx#P74) 9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган МО в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в целях получения субсидии принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным [пунктом 7](file:///C:\Users\user\Downloads\По%20Окт%20сп%20Порядок%20по%20КЗ%20(2).docx#P52) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям [пункта](file:///C:\Users\user\Downloads\По%20Окт%20сп%20Порядок%20по%20КЗ%20(2).docx#P60) 8 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

12. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Уполномоченный орган МО уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за предоставлением субсидии.

III. Определение размера субсидий и порядок предоставления субсидий

13. Размер предоставляемой субсидии (Ci) для i-го получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС), определяется по формуле:

Сi = З/1,2, если З <= Cпред,

Сi = Cпред/1,2, если З>Cпред

Размер предоставляемых субсидий (Ci) для i-го получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, определяется по формуле:

Сi = З, если З <= Cпред,

Сi = Cпред, если З>Cпред,

где:

Ci - размер субсидии, рублей;

З - величина задолженности за приобретенную воду по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии, рублей;

1,2 – коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%;

Спред - размер предельной суммы субсидии, который определяется по формуле:

Спред = (Sдеб. нас. - (ТВ нас j\* 0,02)) + Sдеб. проч, где:

Sдеб. нас. - фактическая дебиторская задолженность населения за воду и (или) водоотведение на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 3, рублей;

ТВ насj - фактическая выручка от реализации воды и услуг водоотведения населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

0,02 - коэффициент корректировки;

Sдеб. проч - фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения) на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 4, рублей.

В случае если результатом вычисления показателя (Sдеб. нас. - (ТВ нас j\* 0,02)) является отрицательное значение, то:

S = Sдеб. проч.

14. При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии Уполномоченный орган МО в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет Уполномоченному органу МО два экземпляра подписанного им Соглашения.

Уполномоченный орган МО в течение двух рабочих дней со дня представления Соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает и возвращает один экземпляр соглашения получателю субсидии.

15. Уполномоченный орган МО в течение десяти рабочих дней со дня подписания им Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии путем перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в [заявке](file:///C:\Users\user\Downloads\По%20Окт%20сп%20Порядок%20по%20КЗ%20(2).docx#P207) на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае недостаточности доведенных до уполномоченного органа МО лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий Уполномоченный орган МО производит уменьшение суммы выплат субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, в отношении которых было принято решение о заключении Соглашении и выплате субсидии.

IV. Контроль за целевым использованием средств субсидий

и порядок возврата субсидий в местный бюджет

16. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию на погашение кредиторской задолженности за приобретенную воду в течение пяти рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

17. В течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии получатель субсидии обязан направить отчет об использовании субсидии в Уполномоченный орган МО с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений   
с отметкой банка) согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

18. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

19. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Октябрьского сельского поселения в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;

3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

20. В случаях, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского сельского поселения в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа МО о возврате субсидии.

21. В случае невозврата в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом МО и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

23. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с пунктами 19-21 настоящего Порядка.

24. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета муниципального образования субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления в 2020 году субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за приобретенную воду |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В Уполномоченный орган МО

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности

за приобретенную воду, по заработной плате персоналу, по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду и перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за приобретенную воду, по заработной плате персоналу, по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему.

Приложение:

1.

2.

3.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления в 2020 году субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за приобретенную воду |

Справка

о дебиторской задолженности населения со сроком возникновения задолженности более 45 дней

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. должника, Адрес | Задолженность за воду, рублей | Задолженность за услуги водоотведения, руб. | Задолженность, всего, рублей |
|
| 1 | 2 | 3 | 4=гр.2+гр.3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение № 3

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления в 2020 году субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за приобретенную воду |

Справка

о дебиторской задолженности со сроком возникновения задолженности более 45 дней прочих потребителей   
(за исключением населения)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. должника, Адрес | Задолженность за воду, рублей | Задолженность за услуги водоотведения, руб. | Задолженность, всего, рублей |
|
| 1 | 2 | 3 | 4=гр.2+гр.3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение № 4

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления в 2020 году субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Октябрьского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за приобретенную воду |

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за приобретенную воду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования | Сумма, руб. | Примечание документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)